

CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA

„Modernizare DJ 109F, km 0+000-0+837,60, Fodora - DN 1C”

2. AMPLASAMENT

Drumul județean DJ 109 F, cu lungimea propusă spre modernizare (lungime rezultată prin proiect, măsurată în plan) de 837,60 km este situat în intravilan Fodora și intravilan Bârsău Mare, extravilan UAT Gâlgău, în partea de Nord Est a județului Sălaj.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / BENEFICIAR

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12.

4. STAREA ACTUALĂ A OBIECTIVULUI

Pe tronsonul de drum studiat, sistemul rutier existent este la nivel de balast, care din cauza traficului greu și a lipsei dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale au apărut degradări în partea carosabile sub formă, gropi, fâgașe, denivelări, etc.

Starea de degradare actuală a părții carosabile nu asigură siguranță și confort participanților la trafic. Acostamentele nu sunt consolidate, sunt din pământ și nu au panta transversală corespunzătoare. Totodată semnalizarea rutieră este deficitară datorită lipsei de indicatoare rutiere și marcaje.

Cercetarea geotehnică întreprinsă pe drumul județean DJ 109F a relevat faptul că pe cea mai mare parte din lungimea traseului prevăzut pentru modernizare suprafața carosabilă este acoperită cu material granular (balast) având grosimi diferite, de la 60 cm până la 3,80 m, incluzându-se și rampele podului de la km 0+093.

Intersecțiile dintre obiectivul de investiții și drumurile adiacente nu sunt amenajate în mod corespunzător.

La km 0+575 este o trecere simplă la nivel cu calea ferată, amenajată necorespunzător și care pune în pericol siguranța circulației, atât rutiere cât și feroviare.

Scurgerea apelor de pe partea carosabilă se desfășoară în condiții improprii, apa nefiind condusă în mod corespunzător. Șanturile, acolo unde există, au panta longitudinală sub 0.5%, favorizând stagnarea și infiltrarea apei în corpul drumului, ce a condus de-a lungul timpului la cedări ale sistemului rutier.

Drumul județean 109 F este de categoria a- IV-a, cu o lățime a carosabilului de 6,00 m, și se încadrează în clasa de trafic redus, alcătuit în principal din autoturisme, biciclete, vehicule cu tracțiune animală, vehicule de marfă și utilitare.

La km 0+093 pe tronsonul de drum analizat se află un pod peste râul Someș, cu o lungime totală de 170,00 m și 4 deschideri a câte 39,25 m.

În urma expertizei tehnice efectuată asupra podului în conformitate cu instrucțiunile AND 522-2002, podul se încadrează în clasa stării tehnice IV - prezentând o stare tehnică nesatisfăcătoare.

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la atingerea indicatorilor tehnico - economici aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.21 din 22.03.2019, atașată la Caietul de sarcini, prin:

5.1. Elaborarea unei documentații tehnice în deplină concordanță cu situația actuală a terenului și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza documentației tehnice - faza DALI - pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă

În vederea întocmirii unei documentații în deplină concordanță cu situația actuală a terenului și cu reglementările legale în vigoare, Proiectantul are următoarele obligații:
- efectuarea unui studiu geotehnic de detaliu (SG-D), precum și alte studii/măsurători pe care le consideră necesare;

- să elaboreze documentația tehnică astfel încât aceasta să îndeplinească toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care vor sta la baza obținerii autorizației de construire. În acest sens, documentația/studiu de coexistență pentru relocarea utilităților deținute de SC Electrica SA va fi întocmită de către firme atestate ANRE - atestat de tip C1A, iar execuția lucrărilor va fi realizată de către firme atestate ANRE - atestat de tip C2A, conform Ordinului ANRE nr.45/2016 *privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice*;

- poziționarea exactă a utilităților existente în limitele lucrărilor de construcții propuse și măsurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea și/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu înștiințarea și consultarea deținătorilor de utilități (S.C. Compania de Apă Someș-Tisa SA, SC Electrica SA, companii de alimentare cu gaze naturale, companii de telefonie, internet, etc.). Proiectantul va indica în cadrul pieselor desenate utilitățile care se mențin și cele care se vor reloca. Astfel, doar în urma investigațiilor de detaliu față de SF se va cunoaște dacă sunt necesare, efectiv, măsuri de relocare și/sau protejare de utilități, și care anume rețele de utilități, s-ar putea afla în situația de relocare.

Toate lucrările se vor proiecta pe domeniul public al județului Sălaj (în limita de proprietate). Pentru conformare, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților documentele cadastrale necesare.

5.2. Execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție întocmite și verificate de verificatori de proiect atestați (angajați de Autoritatea Contractantă), aprobate și autorizate de Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale.

5.3. Prestarea activității de asistență tehnică din partea Proiectantului pe durata execuției lucrărilor proiectate.

6. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este de proiectare și execuție și este definit în corelare cu următoarele etape de derulare:

Etapă 1. Elaborarea documentației tehnice, obținerea avizelor, acordurilor, a autorizației de construire, întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități, după cum urmează:

- această etapă va începe de la data semnării contractului;

- **elaborarea PAC și POE** se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr.9 la HG nr.907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritatea Contractantă a obținut până la această dată Certificatul de urbanism aferent investiției. Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară actualizării/obținerii actului de reglementare în domeniul mediului, va

obține/acualza avizele, acordurile, autorizațiile prevăzute în **Certificatul de urbanism și în Avizul elaborat de structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Sălaj**, în legislația în vigoare pentru această fază de proiectare, inclusiv elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii Avizului Poliției Rutiere pentru lucrările privind semnalizarea rutieră, inclusiv pentru Managementul traficului pe perioada executării lucrărilor. Proiectantul va obține, în numele Autorității Contractante, avizele/acordurile necesare. Costurile aferente obținerii/actualizării avizelor/acordurilor necesare execuției lucrărilor, vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă. Sarcina obținerii autorizației de construire revine Autorității Contractante.

- **elaborare proiect tehnic+detalii de execuție+caiet de sarcini (PT+DDE+CS)** se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr.10 la HG nr.907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de obținerea autorizației de construire, conform cap.3, secț.1, art.5, alin.4 din HG 907/2016;
- Proiectantul va întocmi documentația tehnică pentru investiția „Modernizare DJ 109F, km 0+000-0+837,60, Fodora - DN 1C” cu respectarea principalilor indicatori tehnico-economici aprobați și a conținutului - cadru prevăzut în HG nr.907/2016;
- documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante;
- la elaborarea documentației tehnice se vor avea în vedere prevederile art.12 alin.(1) din HG nr.907/2016, potrivit cărora: **„Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare”**;
- se vor prevedea orice alte lucrări care să conducă la asigurarea pe toată durata de existență a construcției, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.10/1995, cu încadrarea în valoarea totală din devizul general, elaborat la faza SF;
- Proiectantul va avea în vedere faptul că valoarea totală din devizul general aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.21 din 22.03.2019, atașată la Caietul de sarcini, elaborat la faza DALI, este maximală și nu va putea fi depășită;
- Proiectantul va întocmi Planul de securitate și sănătate în muncă și Proiectul/ Documentația de urmărire a comportării în timp a construcției;
- Proiectantul/Antreprenorul va întocmi și va prezenta Autorității Contractante și la ISC Sălaj pentru avizare, Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante;
- documentația tehnică va cuprinde și Proiectul pentru semnalizarea circulației și siguranța rutieră, avizat de Poliția Rutieră;
- documentația tehnică va conține obligatoriu detalierea modului privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și categorie de lucrări (antemăsurători), și listele de cantități întocmite pe baza articolelor de lucrări comasate;
- potrivit prevederilor art.23 lit. c) din Legea nr.10/1995, Proiectantul are următoarea obligație: *“prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor*

verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate”;

- Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier/Inginerului legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Această etapă se va finaliza după recepția documentației tehnice, verificată de verificatori de proiect atestați, angajați de Autoritatea Contractantă.

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentației tehnice nu înseamnă că Proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiectul tehnic sau față de omiterea unor soluții.

Etapă 2 - Execuția lucrărilor proiectate:

Începerea lucrărilor se va face după obținerea autorizației de construire de către Antreprenor, în baza Ordinului de începere a execuției lucrărilor, emis de Autoritatea Contractantă.

Principalele categorii de lucrări:

- săpături, spargeri de betoane, umpluturi pentru realizarea platformei drumului și în zona podului
- execuția sistemului de scurgere a apelor pluviale : podețe, rigole betonate,
- scarificarea și reprofilarea sistemului rutier existent;
- execuția stratului de fundație din balast;
- execuția stratului din piatră spartă amestec optimal;
- execuția stratului de legătură din anrobat bituminos;
- execuția îmbrăcăminții rutiere din beton asfaltic,
- completarea acostamentelor din balast, sau impermeabilizarea cu mixtură asfaltică sau beton (în zonele unde se vor proiecta santuri pereate);
- lucrări de semnalizare rutieră verticală și orizontală.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice (PT+DDE+CS). Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigintele de șantier/Inginer, care va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Antreprenorul va ține un jurnal de evidență a activității zilnice de șantier, pe care îl va prezenta Dirigintelui de șantier/Inginerului, la cerere. Jurnalul va cuprinde cel puțin: personalul utilizat, defalcat pe meserii, ore om lucrate; utilajele/echipamentele mobilizate și utilizate, ore utilaje/echipamente lucrate; condițiile meteo.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însoțite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

Antreprenorul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor. Antreprenorul are obligația de a executa și monta panoul pentru șantierul aflat în construcție (conform prevederilor legale aplicabile în domeniu) și de a-l demonta la finalizarea lucrărilor;

Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Proiectant, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

Antreprenorul va asigura reactualizarea, completarea și modificarea detaliilor de execuție din Proiectul tehnic, ori de câte ori situația din teren o impune. Pentru finalizarea în bune condiții a investiției, Antreprenorul va efectua orice studii de investigare a terenului sau expertize dispuse de Proiectant, Dirigintele de șantier/Inginer și considerate oportune și necesare de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către Proiectant, Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și Lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și preluate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

Cu avizul prealabil al poliției rutiere și cu acordul Autorității Contractante va instala indicatoare ori alte dispozitive speciale, va aplica marcaje pe toată lungimea drumului, inclusiv pe variantele ocolitoare, conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare și le va menține în stare corespunzătoare pe cheltuială proprie.

În cazul în care din condițiile de execuție rezultă că sunt necesare închideri de circulație sau instituire de restricții de circulație, Antreprenorul este responsabil pentru întocmirea documentațiilor necesare, pentru obținerea aprobărilor și pentru asigurarea semnalizării rutiere temporare, în conformitate cu prevederile legilor aplicabile și asigurarea rutelor ocolitoare pentru devierea traficului greu.

Antreprenorul va dezafecta lucrările provizorii pentru variantele de ocolire și cele aferente organizării de șantier.

Având în vedere că execuția lucrărilor se va desfășura în condiții de exploatare a drumului, Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura protecția participanților la trafic din zona șantierului, și nu va stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și/sau al participanților la trafic.

Antreprenorul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător, cât mai repede posibil, orice obstacol sau lucrări care se execută pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, și va lua toate măsurile de înlăturare a acestuia. În cazul producerii unui eveniment rutier ca urmare a stării tehnice necorespunzătoare a drumului și a variantelor ocolitoare, evenimente cauzate ca urmare a nesemnalizării sau a semnalizării necorespunzătoare a acestora, precum și a obstacolelor ori lucrărilor care se execută pe acesta, Antreprenorul răspunde, după caz, administrativ, contravențional, civil sau penal, în condițiile Legii.

Pe toată perioada desfășurării Contractului Antreprenorului îi revin toate obligațiile pe care le are Consiliul Județean Sălaj în calitate de administrator cu privire la administrarea drumurilor județene conform:

- OG 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;
- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002.

Antreprenorul va nominaliza personalul responsabil pentru siguranța circulației. Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/proprietăților publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc. care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrării până la data semnării Procesului-verbal de recepție finală a Lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul:

- va evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- va depozita în locuri adecvate sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, materiale aflate în surplus pe șantier;
- va aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va suporta toate costurile și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului care îi pot fi necesare la execuția Lucrărilor, precum și cele legate de ocuparea temporară a terenurilor.

Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier/Inginerului și Autorității Contractante estimări provizorii ale plăților situațiilor de lucrări până în data de 28 a lunii pentru luna următoare. Prima estimare va fi transmisă în termen de 42 de zile după Data de începere a lucrărilor. Estimările vor fi transmise lunar în scopul asigurării cash-flowului și planificării plăților în Trezorerie.

Complementar activității specifice de proiectare menționate în caietul de sarcini, Antreprenorul va realiza următoarele activități:

- investigare amplasament și realizarea tuturor studiilor de teren necesare proiectului, în vederea eliminării riscurilor de amplasament;
- elaborarea soluțiilor de adaptare la condițiile din teren și revizie Proiect ori de câte ori condițiile din teren o impune;
- actualizarea, îmbunătățirea soluțiilor tehnice existente deja, cu aprobarea Dirigintelui de șantier și a Autorității Contractante;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru organizarea de șantier și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare aferente;
- realizarea, pe cheltuiala proprie, a reinvestigării terenului, expertizei, a orice alte studii sunt necesare pentru adecvarea soluției tehnice la situații concrete din teren;

Antreprenorul prin proiect va susține soluțiile tehnologice și/sau de execuție propuse în proiect și va face completările și modificările necesare în termen 5 zile fără costuri de proiectare și execuție suplimentară;

Antreprenorul va participa, prin reprezentantul său, și întregul personal cheie oferat, la ședințele săptămânale de producție și ședințele de progres lunare organizate de către Autoritatea Contractantă și Inginer, sau ori de câte ori este convocat de către aceștia.

Etapă 3 - Asistență tehnică din partea proiectantului:

Pe toată durata de execuție a lucrărilor, Proiectantul va asigura asistența tehnică conform obligațiilor contractuale și a reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- a) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

- b) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verifikatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- c) verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier în situațiile în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- d) emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de cantități.
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate lunar și ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărirea respectării prevederilor din proiectul tehnic, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigințele de șantier/Inginer;
- g) în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verifikatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența Proiectantului pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
- i) pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigințe de șantier/Inginer și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectantului;
- n) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate documentele privind construcția emise în toate etapele realizării ei - de la Certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor - prin grija Dirigințelului de șantier/Inginerului și a Antreprenorului, fără a se percepe costuri suplimentare;
- o) elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul Manualului de întreținere a investiției. Acesta va cuprinde și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor precum și documentația tehnică post-execuție, inclusiv planșele post-execuție (as-built);
- p) întocmirea de Rapoarte trimestriale și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații identificate în teren;
- q) alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

IMPORTANT:

Conform prevederilor Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: *"cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verifikatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat"*.

Perioada de garanție acordată lucrărilor:

- pentru lucrări este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor;
- pentru marcaje este de minim 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

7.DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

7.1 Durata contractului:

Durata de execuție a contractului este de 22 luni. Contractul este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia, până la semnarea Procesului verbal de recepție finală și include următoarele etape:

- Etapa 1, respectiv etapa aferentă elaborării documentației tehnice (PAC, POE, documentații pentru obținerea avize, acordurilor, a autorizație de construire, întocmire proiect tehnic, detalii de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități) conform HG nr.907/2016, va dura maxim 4 luni de la data semnării contractului;
- Etapa 2 - execuție lucrări se va derula pe o perioadă de maxim 18 luni de la data recepționării documentației tehnice aferente etapei 1;
- Etapa 3, respectiv etapa aferentă serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, se va derula în paralel cu etapa 2 pe aceeași perioadă de 18 luni de la data recepționării documentației tehnice aferente etapei 1, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant;

7.2 Predarea documentațiilor:

- Pentru Etapa 1 - elaborare documentații tehnice

Toate documentațiile elaborate în Etapa 1 vor fi predate în 4 exemplare originale în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

La finalizarea documentației faza PAC, proiectantul va preda verficatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către verficatorii de proiect în maxim 5 zile de la predare. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După verificarea proiectului faza PAC, de către verficatorii de proiecte atestați, verficatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PAC proiectantul va obține avizele solicitate, în numele Autorității Contractante.

La finalizarea documentației faza PT+DE, proiectantul va preda verficatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire. . Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către verficatorii de proiect în maxim 5 zile de la predare. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După verificarea proiectului faza PT+DE, de către verficatorii de proiecte atestați, verficatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

Documentațiile elaborate și verificate de verficatorul de proiect, cât și referatele verficatorilor de proiect vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție stabilită de

Autoritatea Contractantă în maxim 5 zile de la predare. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate de comisia de recepție vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După remedierea deficiențelor constatate se va întocmi procesul verbal de recepție a documentațiilor tehnice elaborate, care va sta la baza plății serviciilor de proiectare - Etapa 1.

Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele deficiențe în termenul menționat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

- **Pentru Etapa 2 - execuție lucrări**

Decontarea lucrărilor executate se va face în baza **situațiilor de lucrări** întocmite de către executant, verificate și acceptate de către dirigințele de șantier și Autoritatea Contractantă.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, atașamente, acte de calitate pentru materiale, procese verbale de calitate execuție lucrări, procese verbale la Faze determinante.

Situațiile de lucrări însoțite de documentele justificative vor fi prezentate pe format de hârtie în 2 exemplare, respectiv într-un exemplar original și o copie precum și un exemplar în format digital (CD/DVD).

- **Pentru Etapa 3 - asistență tehnică din partea proiectantului**

Decontarea serviciilor prestate de către Proiectant se va face trimestrial, pe baza **Rapoartelor trimestriale**, ultima plată fiind condiționată de emiterea **Raportului final**,

Manualului de întreținere a investiției, Referatului proiectantului și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Toate aceste documente vor fi prezentate în două exemplare format de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD).

8. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

- **Pentru Etapa 1** - elaborare documentații, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, Antreprenorul va avea în vedere să nu depășească valoarea alocată acestei etape în devizul general aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.21 din 22.03.2019, atașată la Caietul de sarcini.

Documentațiile tehnice elaborate în Etapa 1 se vor plăti după verificarea acestora de către verificatori tehnici atestați angajați de către Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale în vigoare și semnarea Procesului verbal de recepție.

- **Pentru Etapa 2** - plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de certificatul de plata acceptate de Autoritatea Contractantă, iar ultima factură va fi însoțită de certificatul de plata și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- **Pentru Etapa 3** - asistență tehnică din partea proiectantului, Antreprenorul va avea în vedere să nu depășească valoarea alocată acestei etape în devizul general aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.21 din 22.03.2019, atașată la Caietul de sarcini.

Serviciile prestate în Etapa 3 (asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), se vor plăti trimestrial, în tranșe egale, în termen de 30 de zile de la primirea facturilor întocmite pe baza Rapoartelor trimestriale întocmite de Proiectant și confirmate de Autoritatea Contractantă, iar pentru ultima tranșă factura va fi însoțită de Referatul Proiectantului și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. PERSONALUL MINIM OBLIGATORIU

Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, fazele: PAC, POE, PT+DDE+CS și Asistență tehnică din partea proiectantului și să poată executa lucrările în cadrul obiectivului de investiție "Modernizare DJ 109F, km 0+000-0+837,60, Fodora - DN 1C".

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul/Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul/Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul/Antreprenorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, în copie conform cu originalul, pentru poziția a), b), c), d) de la partea de proiectare, respectiv pentru poziția a), b), c), e) de la partea de execuție;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă
- experiența profesională specifică solicitată pentru poziția a), b) și c) de la partea de proiectare, respectiv pentru poziția a), b) și d) de la partea de execuție;
- Autorizație ANCPI, valabilă la data depunerii ofertei, pentru topograf;
- Atestat RTE, valabil la data depunerii ofertei, pentru responsabilul tehnic cu execuția.

Personal minim obligatoriu pentru partea de proiectare:

- a) 1 coordonator de proiect/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) 1 inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și a unui pod/viaduct ;
- c) 1 inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare a unui pod/viaduct ;
- d) 1 geolog, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract;
- e) 1 topograf autorizat ANCPI, conform Ordin 107/2010

Personal minim obligatoriu pentru partea de execuție lucrări:

- a) 1 coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) 1 inginer drumuri și poduri - inginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un

- contract de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității;
- c) 1 inginer drumuri și poduri - inginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de lucrări a unui pod/viaduct;
 - d) 1 responsabil tehnic cu execuția atestat (RTE), conform Ordinului 1895/2016
 - e) 1 responsabil cantități și gestiune financiară a lucrărilor - inginer/subinginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității.
 - f) 1 topograf autorizat ANCPI, conform Ordin 107/2010.

10.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

10.1.Indicatori de performanță proiectare

- Documentația tehnică corectă și completă predată în termenul asumat în contract
 - Referința din Caietul de sarcini:
Conform punctului (6) și (7) - etapa (1), din Caietul de sarcini
 - Nivel de performanță așteptat:
Documentația tehnică este predată conform termenului asumat în contract și facilitează realizarea cu succes a investiției
 - Ce măsoara:
Livrarea la timp a documentației tehnice
 - Modalitate de evaluare:
Bine (5 puncte) - documentația tehnică livrată în termenele convenite în contract
Nesatisfăcător (1 punct) - documentația tehnică livrată cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore în implementarea proiectului.
 - Scop:
Finalizarea la timp a documentației tehnice

10.2. Indicatori de performanță execuție lucrări

- Lungime: 4,345 m;
- Viteza de proiectare: 40 km/h;
- Lățimea părții carosabile: 6.00 m (2 benzi de circulație de 3m);
- Acostament: 2 x 0.75 m + banda de încadrare 2 x 0.25 m;
- Podeț tubular dn 500 mm - 5 buc;
- Podeț tubular dn 1000 mm - 12 buc;
- Rigola betonată - 4.285,0 m
- Accese la proprietati (4m x 2m) -3 buc
- Se vor amenaja un număr de 6 drumuri laterale, pe o lungime de 15 m.
- Ridicarea capacelor căminelor de vizitare la cota - 1 buc
- Parapet de siguranță - 491,20 m;
- Reabilitare pod peste Someș - L=170m.
 - Referința din Caietul de sarcini:
Conform punctului 6.3 - b, din DALI
 - Nivel de performanță așteptat:
Lucrările sunt executate conform proiectului tehnic întocmit pe baza standardelor, normativelor și reglementărilor tehnice stipulate în PT și în termenul asumat în contract.
 - Ce măsoara:
Calitatea lucrărilor și finalizarea la timp a acestora.

- Modalitate de evaluare:

Bine (5 puncte) - lucrările sunt executate conform proiectului tehnic întocmit pe baza standardelor, normativelor și reglementărilor tehnice stipulate în PT și în termenul asumat în contract.

Nesatisfăcător (1 punct) - Lucrările nu sunt executate conform proiectului tehnic întocmit, fiind necesare Dispoziții de șantier și prelungirea cu mult a termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore în implementarea proiectului.

- Scop:

Execuția de calitate și la timp a lucrărilor

10.3. Indicatori de performanță asistență tehnică în timpul execuției

- Asistență tehnică realizată

- Referința din Caietul de sarcini

Conform punctului (6) - etapa (3) din Caietul de sarcini

- Nivel de performanță așteptat

Asistența tehnică se realizează la nivelul calitativ asumat prin contract

- Ce măsoara

Calitatea serviciilor de asistență tehnică

- Modalitate de evaluare

Bine (5 puncte) - Proiectantul a răspuns prompt și la timp solicitărilor Autorității Contractante și a dat soluții punctuale pentru problemele abordate, a participat la toate ședințele de progres și a întocmit referatul proiectantului.

Nesatisfăcător (1 punct) - Proiectantul nu a dat curs solicitărilor Autorității Contractante, nu a fost prezent pe șantier, fapt care a condus la întârzieri majore în implementarea proiectului.

- Scop

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului realizate la nivelul calitativ asumat

11. RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă pot consta în:

11.1 Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor;

11.2 Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, verficatorilor de proiect referitoare la obiectivul de investiții;

11.3 Existența unor erori /omisiuni de proiectare în documentația elaborată identificate doar în perioada de execuție a lucrărilor

11.4 Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de situația identificată în teren.

11.5 Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Antreprenor cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante;

11.6 Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

11.7 Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau

Tehnică, respectiv de modificări la contract. Oferta trebuie să includă măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12. DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Serviciile de proiectare încep de la data semnării contractului, iar lucrările de execuție vor demara în baza Ordinului de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă. Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- pe timp friguros;
- condiții meteo deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, executant, proiectant.

13. LEGISLAȚIA MUNCII

13.1. Proiectantul/Antreprenorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

13.2. Proiectantul/Antreprenorul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice, etc.).

14. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul/Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

15. ALTE MENȚIUNI:

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente: DALI, certificatul de urbanism, extrasele CF cu planurile de situație.

În vederea monitorizării contractului, Autoritatea Contractantă va organiza lunar ședințe de progres la sediul instituției cu echipele de proiect ale factorilor implicați și săptămânal întâlniri de lucru în teren cu reprezentanții acestora. De asemenea lucrările vor fi monitorizate permanent de persoane autorizate în acest domeniu - diriginții de șantier.

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. În acest sens, la solicitarea ofertanților, Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentului. Precizăm ca deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.

16. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Nr.1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
- H.G. Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă și poate fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări tehnice care sunt în vigoare în momentul elaborării documentațiilor solicitate.

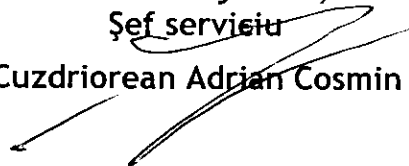
17.MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea contractului se face în condițiile stipulate în clauzele contractuale atașate.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia GHILEA**



**Verificat juridic,
Șef serviciu
Cuzdriorean Adrian Cosmin**



Întocmit,
Brebău Georgica

